

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- KNB: Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie;
- Opdrachtgever: de cliënt, zijnde één of meer natuurlijke personen of rechtspersonen die Notariskantoor Arsenault B.V. opdracht geven tot het verrichten van werkzaamheden. Oprichters van een opdrachtgever-vennootschap zijn naast deze Opdrachtgever medeaansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van deze Opdrachtgever voortvloeiende uit de opdracht aan Notariskantoor Arsenault B.V.;
- Opdrachtnemer: Notariskantoor Arsenault B.V.;
- WNA: Wet op het notarisambt;
- WWFT: Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme.

Artikel 1 Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn, bij uitsluiting van enige andere algemene voorwaarden, van toepassing op alle door Notariskantoor Arsenault B.V. uitgebrachte offertes, aanvaarde opdrachten, eventuele vervolgoopdrachten die al dan niet met de eerdere opdracht samenhangen en alle overige werkzaamheden van Notariskantoor Arsenault B.V., alsmede op alle overige rechtsverhoudingen tussen Notariskantoor Arsenault B.V. en derden.
2. Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van derden die bij de uitvoering van de opdracht door Notariskantoor Arsenault B.V. zijn ingeschakeld (waaronder mede worden begrepen derden waarmee Notariskantoor Arsenault B.V. een samenwerkingsverband is aangegaan), alsmede alle personen die voor of namens Notariskantoor Arsenault B.V. werkzaam zijn of zijn geweest (waaronder mede worden begrepen de huidige notaris(sen) verbonden aan Notariskantoor Arsenault B.V. en zijn/hun praktijkvennootschappen).

Artikel 2 Overeenkomst van opdracht

1. De rechtsverhouding tussen Notariskantoor Arsenault B.V. en de Opdrachtgever is een overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 e.v. BW, waarbij Notariskantoor Arsenault B.V. zich jegens de Opdrachtgever verplicht tot het verrichten van bepaalde diensten.
2. De overeenkomst van opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht anders voortvloeit.
3. Notariskantoor Arsenault B.V. wordt gevormd door de notaris(sen) en zijn/hun praktijkvennootschap(pen).
De opdracht wordt uitsluitend geacht te zijn verstrekt aan en aanvaard door of namens Notariskantoor Arsenault B.V. en de diensten worden uitsluitend verleend namens Notariskantoor Arsenault B.V. Toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 407 lid 2 en 409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten, ook indien het de (stilzwijgende) bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd.
4. Indien een opdracht wordt verstrekt door meer dan één (1) persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan Notariskantoor Arsenault B.V. verschuldigd zijn.
5. In het geval van overlijden van de opdrachtgever gaan zijn rechten en verplichtingen over op zijn rechtverkrijgenden onder algemene titel.
6. Een opdracht geldt ook als aanvaard indien geen opdrachtbevestiging van de Opdrachtgever is ontvangen en de Opdrachtgever een namens Notariskantoor Arsenault B.V. gemaakte ontwerpakte dan wel een uitgebracht persoonlijk advies (in persoon of digitaal) in ontvangst neemt dan wel als Notariskantoor Arsenault B.V.

een overeenkomst ontvangt waarin is bepaald dat een notaris verbonden aan Notariskantoor Arsenault B.V. de met die overeenkomst verband houdende akte(n) dient op te stellen/te verlijden.

7. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.

Artikel 3 Honorarium en kosten

1. Het honorarium wordt vastgesteld, tenzij anders is overeengekomen, op basis van de aan de opdracht bestede uren te vermenigvuldigen met het door Notariskantoor Arsenault B.V. gebruikelijk gehanteerde uurtarief van de betreffende dossierbehandelaar, vermeerderd met kosten van derden. Het uurtarief wordt jaarlijks (per 1 januari) opnieuw vastgesteld.
2. Notariskantoor Arsenault B.V. mag de kosten van haar werkzaamheden niet brengen ten laste van een andere opdracht, ander deel van de opdracht of een ander dan de Opdrachtgever.
3. Ook voor de werkzaamheden die verricht zijn, zonder dat deze uiteindelijk leiden tot een akte of advies is Notariskantoor Arsenault B.V. bevoegd zijn werkzaamheden in rekening te brengen bij de Opdrachtgever. Het honorarium wordt daarbij vastgesteld als hiervoor bepaald.
4. Ingeval aan de werkzaamheden van Notariskantoor Arsenault B.V. een overeenkomst ten grondslag ligt, brengt Notariskantoor Arsenault B.V. het honorarium in rekening overeenkomstig hetgeen in de betreffende overeenkomst over de draagplicht van de notariskosten tussen partijen is bepaald.
5. Notariskantoor Arsenault B.V. is gerechtigd om aan de verzoeker tot afgifte van een afschrift en/of gosse van een akte of duplicaat van onder Notariskantoor Arsenault B.V. berustende documenten, waaronder uitdrukkelijk begrepen nota's en declaraties, kosten in rekening te brengen bij de verzoeker.
6. Notariskantoor Arsenault B.V. is bevoegd bij de uitvoering van de opdracht voor rekening en risico van de Opdrachtgever derden in te schakelen. De keuze van de door Notariskantoor Arsenault B.V. in te schakelen derden zal, waar mogelijk, geschieden in overleg met de Opdrachtgever en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid. Notariskantoor Arsenault B.V. is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden. De Opdrachtgever verstrekt aan Notariskantoor Arsenault B.V. een volmacht om voor en namens hem met de desbetreffende derde een overeenkomst aan te gaan en eventuele door derden bedongen aansprakelijkheidsbeperkingen voor en namens hem te aanvaarden. Kosten van derden zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 4 Betaling

1. Het verschuldigde honorarium en de eventuele verschotten dienen, tenzij anders vermeld, uiterlijk op de datum van het ondertekenen van de akte, en wel vóór het tijdstip van de ondertekening, in het bezit te zijn van Notariskantoor Arsenault B.V., indien aan de akte geldverkeer is verbonden. Is dit laatste niet het geval, dan dient een nota binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum te worden voldaan.
2. Alle betalingen dienen zonder opschorting en/of verrekening te worden gedaan.
3. Notariskantoor Arsenault B.V. is bevoegd de door haar ten behoeve van een Opdrachtgever verrichtte werkzaamheden tussentijds (maandelijks) te declareren. Verschotten en declaraties van derden kunnen direct in rekening gebracht worden. Voorts is Notariskantoor Arsenault B.V. bevoegd een voorschot op honorarium en verschotten in rekening te brengen. Ook deze tussentijdse en voorschotnota's dienen binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum te worden voldaan.
4. De juistheid van nota's en declaraties kan alleen worden betwist indien dit binnen dertig (30) dagen na factuurdatum geschiedt.
5. Bij overschrijding van een betalingstermijn is de Opdrachtgever in verzuim en

aansprakelijk voor alle door Notariskantoor Arsenault B.V. in verband met de invordering gemaakte kosten. De Opdrachtgever is voorts vanaf het moment van verzuim een rente verschuldigd over de door Opdrachtgever verschuldigde hoofdsom en kosten. De rente bedraagt één (1) procent per maand, waarbij een gedeelte van een maand geldt als een volle maand.

6. Alle buitengerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van de declaraties -met een minimum van vijftien procent (15%) over het te incasseren bedrag- komen voor rekening van de Opdrachtgever, evenals de gerechtelijke kosten. Is Opdrachtgever een natuurlijk persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, dan worden deze buitengerechtelijke kosten in afwijking van het bepaalde in de voorgaande volzin berekend overeenkomstig de staffel uit het Besluit Buitengerechtelijke Incassokosten, volgens welk besluit deze kosten te allen tijde minimaal € 40,- bedragen.

Artikel 5 Uitbetaling, beheer van gelden, rente

1. Een vordering op Notariskantoor Arsenault B.V. vanwege de uitbetaling van gelden op grond van de rechtshandeling die in een akte is opgenomen, kan niet worden gecedeerd of verpand. Notariskantoor Arsenault B.V. betaalt op grond van de notariële beroeps- en gedragsregels alleen geld uit aan degene die als partij optreedt bij de akte en/of aanspraak kan maken op de uitbetaling op grond van de rechtshandeling die in de akte is opgenomen, behalve als uit deze regels anders voortvloeit.
2. Notariskantoor Arsenault B.V. kan in het kader van de uitvoering van opdrachten gelden onder zich houden. Notariskantoor Arsenault B.V. zal deze gelden storten op een bankrekening als bedoeld in artikel 25 WNA, de kwaliteitsrekening. Notariskantoor Arsenault B.V. is niet aansprakelijk indien de bank haar verplichtingen niet mocht nakomen.
3. Voor het gebruik van de kwaliteitsrekening door opdrachtgever kan Notariskantoor Arsenault B.V. aan de opdrachtgever kosten in rekening brengen. Notariskantoor Arsenault B.V. zal eventuele positieve rente aan de opdrachtgever (of rechthebbende) vergoeden indien en voor zover het bedrag langer dan 5 dagen op de kwaliteitsrekening staat. Indien de bank kosten en/of negatieve rente op de kwaliteitsrekening in rekening brengt, is Notariskantoor Arsenault gerechtigd die negatieve rente en/of kosten aan de opdrachtgever (of rechthebbende) door te belasten, al dan niet middels een forfaitair bedrag. Met het verstrekken van de opdracht verklaart de opdrachtgever zich daarmee akkoord.
De notaris is, behoudens ernstige nalatigheid of opzet, niet aansprakelijk voor eventueel door opdrachtgever of derden geleden renteverlies noch voor eventuele kosten ontstaan door de notaris gehanteerde methode van beheer van gelden. De notaris is nimmer aansprakelijk voor rentederving door latere valuterings.

Artikel 6 Aansprakelijkheid Notariskantoor Arsenault B.V.

1. Indien in de werkzaamheden die worden verricht ter uitvoering van de aan Notariskantoor Arsenault B.V. gegeven opdracht, één (1) of meer fouten zijn gemaakt, is de totale met betrekking tot die werkzaamheden aan de Opdrachtgever(s) en derden te betalen schadevergoeding beperkt tot het bedrag waarop Notariskantoor Arsenault B.V. recht op uitkering heeft op grond van de door Notariskantoor Arsenault B.V./haar notaris(sen) afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering. In de geldende Beroeps- en gedragsregels zijn minimum normen opgenomen waaraan de verzekering moet voldoen.
2. De in lid 1 omschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval Notariskantoor Arsenault B.V. aansprakelijk is voor fouten van door haar ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren/gebruik van door haar bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, zonder uitzondering.

3. De aansprakelijkheidsbeperking als omschreven in lid 1 geldt ook indien Notariskantoor Arsenault B.V. ten onrechte haar dienst heeft geweigerd en hieruit schade voortvloeit.
4. Ieder recht op schadevergoeding vervalt in elk geval twaalf maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit; hiermede wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.
5. De aansprakelijkheidsbeperking als in dit artikel bedoeld, geldt ook indien een op digitale wijze verzonden bericht niet juist of niet volledig of niet tijdig wordt overgebracht en/of ontvangen.
6. Een eventuele vordering tot schadevergoeding kan niet worden ingesteld tegen werknemers en/of notaris(sen) van Notariskantoor Arsenault B.V. noch tegen overige personen die bij, voor of namens Notariskantoor Arsenault B.V. werkzaam zijn of waarmee een samenwerkingsverband is aangegaan, noch tegen bestuurders van rechtspersonen die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden of waarmee een samenwerkingsverband is aangegaan.
7. Iedere aansprakelijkheidstelling dient te zijn voorafgegaan door een bij de klachtenfunctionaris van Notariskantoor Arsenault B.V. ingediende klacht. De klacht moet tijdig, schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend, bij gebreke waarvan door Notariskantoor Arsenault B.V. geen enkele aansprakelijkheid wordt aanvaard.

Artikel 7 Toepasselijke beroeps- en gedragsregels en WWFT

1. Notariskantoor Arsenault B.V. leeft alle op haar, de bij haar werkzame notaris(sen) en medewerkers, van toepassing zijnde beroeps- en gedragsregels na. Een uitleg van deze regels is te vinden in de door de KNB opgestelde brochure 'Spelregels voor notaris en consument'. Deze brochure is te vinden op www.knb.nl en kan op verzoek door Notariskantoor Arsenault B.V. worden verstrekt.
2. Bij de uitvoering van de opdracht zal Notariskantoor Arsenault B.V. het bepaalde in de WWFT in acht nemen. In verband hiermee is Notariskantoor Arsenault B.V. verplicht een cliëntenonderzoek uit te voeren, welk onderzoek onder meer het vaststellen en verifiëren van de identiteit omvat. Tevens kan Notariskantoor Arsenault B.V. in verband met gemelde wet verplicht zijn om situaties of transacties met een ongebruikelijk karakter te melden bij de Financial Intelligence Unit-Nederland (FIU-Nederland). Volgens de wet mag Notariskantoor Arsenault B.V. zijn opdrachtgever niet van een dergelijke melding op de hoogte brengen. Notariskantoor Arsenault B.V. kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die een Opdrachtgever heeft geleden, lijdt, of zal lijden ten gevolge van een ten onrechte gedane melding in het kader van de WWFT, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Notariskantoor Arsenault B.V..
3. Door het verstrekken van de opdracht bevestigt de Opdrachtgever bekend te zijn met voormelde uit de WWFT voortvloeiende verplichtingen en verleent de Opdrachtgever, voor zover noodzakelijk, toestemming aan Notariskantoor Arsenault B.V. voor de uitvoering van de benodigde handelingen.
4. Op de website van Notariskantoor Arsenault B.V. staat de privacyverklaring waarin wordt uitgelegd hoe de notaris omgaat met de persoonsgegevens.

Artikel 8 Toepasselijk recht, klachten- en geschillenregeling, geschillenbeslechting

1. Op de opdracht, de dienstverlening en de eventuele aansprakelijkheidstelling is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Deze algemene voorwaarden bestaan in het Nederlands.
2. Op iedere opdracht en alle daaruit voortvloeiende verbintenissen is van toepassing de externe Klachten- en Geschillenregeling Notariaat (zie www.knb.nl). en de Interne Klachten- en Geschillenregeling van Notariskantoor Arsenault B.V.. De interne Klachten- en Geschillenregeling van Notariskantoor Arsenault B.V. is opvraagbaar bij

- Notariskantoor Arsenault B.V.
3. Alvorens een klacht in te kunnen dienen volgens de externe Klachten- en Geschillenregeling, dient de Opdrachtgever deze klacht eerst middels de interne Notariskantoor Arsenault B.V. klachten- en geschillenregeling aanhangig te hebben gemaakt. De Opdrachtgever verklaart er mee in te stemmen dat hij aan een eventuele uitspraak in een Klachten- en Geschillen regeling geen rechten kan ontlenen in een met die klacht verband houdende civielrechtelijke procedure.
 4. Wanneer de klacht door Notariskantoor Arsenault B.V. naar de mening van de Opdrachtgever niet of niet op voldoende bevredigende wijze wordt behandeld, heeft de Opdrachtgever - nadat hij dit kenbaar heeft gemaakt bij de klachtenfunctionaris van Notariskantoor Arsenault B.V. - de mogelijkheid zich te wenden tot, voor zover het een klacht betreft als bedoeld in het Reglement Geschillencommissie Notariaat, de Geschillencommissie van de KNB of, voor tuchtklachten, de desbetreffende Kamer voor het Notariaat (zie ook www.knb.nl en www.degeschillencommissie.nl).
 5. Voor beslechting van geschillen door de burgerlijke rechter is uitsluitend de Nederlandse rechter van de woonplaats van Notariskantoor Arsenault B.V. bevoegd, met dien verstande dat de Opdrachtgever overeenkomstig de voorgaande leden ook gerechtigd is zich tot de Geschillencommissie te wenden.
 6. De aandeelhouder(s) van Notariskantoor Arsenault B.V., haar bestuur en de notaris(sen) van Notariskantoor Arsenault B.V., alsmede al haar medewerkers en andere personen die bij een verleende opdracht zijn betrokken, kunnen zich jegens de Opdrachtgever beroepen op deze algemene voorwaarden en de daarin opgenomen aansprakelijkheidsbeperking.